

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Javier Fernando Coyoy Cardoza</u>	CUI:	<u>3003 08728 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-529-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95149171</u>
Número de Factura:	<u>2460634036</u>	Serie:	<u>80AFED58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de agosto de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,750</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

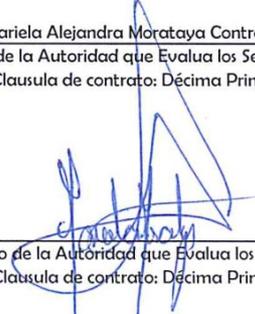
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c) Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de mis labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Javier Fernando Coyoy Cardoza
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Javier Fernando Coyoy Cardoza</u>	CUI:	<u>3003 08728 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-529-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95149171</u>
Número de Factura:	<u>2460634036</u>	Serie:	<u>80AFED58</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,750</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

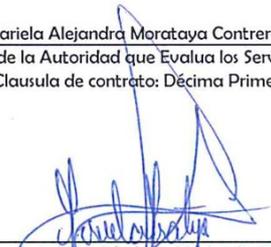
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el orden de mobiliario, equipo tecnológico, limpieza y decoración acorde a la temática del evento en el espacio físico a desarrollar las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en el mantenimiento de la imagen institucional positiva de la Casa de Desarrollo Cultural a través del orden, limpieza y distribución equilibrada de espacios.
- c) Apoyé en las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles e infraestructura, orden y clasificación de los insumos proporcionados para el cumplimiento de mis labores de manera efectiva en la Casa de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento, funcionamiento de los servicios básicos, reportar desperfectos en las instalaciones de la Casa de Desarrollo Cultural.

Javier Fernando Coyoy Cardoza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Javier Fernando Coyoy Cardoza</u> /	Acuerdo Ministerial:	<u>3003 08728 0101</u> /
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-529-2023</u> /	Nit del Contratista:	<u>652-2023</u> /
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> /	Nit del Contratista:	<u>95149171</u> /
Número de Factura:	<u>2460634036</u> /	Serie:	<u>80AFED58</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,500.00</u> /	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q. 8,750</u> /	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u> /
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u> /		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

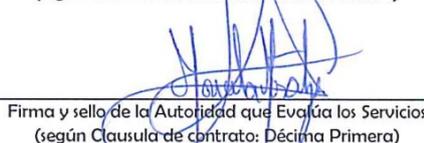
- a) Se logró el orden de mobiliario como: sillas y mesas, equipo tecnológico, limpieza y decoración con letras, dibujos y mantas, acorde a la temática de 7 eventos realizados durante los meses de Junio, Julio, y Agosto. Algunos de los eventos realizados fueron: Taller: "Interpretando el libro sagrado Pop Wuj", Taller: "Significado de la indumentaria de la mujer del municipio de Concepción Chiquirichapa", Charla: "La importancia del agua y su energía según la cosmovisión maya". Foro: "Patrimonio cultural de la nación herencia de los abuelos", Taller de lector-escritura "Conociendo el abecedario en Mam", Conversatorio: "La importancia de la enseñanza del idioma del pueblo originario como saberes de los ancestros", atendiendo a 250 beneficiarios en los espacios físicos gestionados, desarrollando las acciones programadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa departamento de Quetzaltenango.
- b) Se logró el mantenimiento de la imagen institucional de calidad en Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa departamento de Quetzaltenango, durante los meses de Junio, Julio, y Agosto, a través del orden, limpieza y mantenimiento de los diferentes espacios siendo ellos, oficina principal, habitación para impartir talleres, bodega de insumos, espacio destinado a la exposición de arte e indumentaria maya de nuestro municipio, y también el espacio de jardín y patio el cual fue limpiado de exceso de maleza y plantación de árboles nuevos.
- c) Se logró las labores rutinarias de mantenimiento en cuanto a muebles siendo estos: cuatro sillas, tres mesas plegables, un escritorio para computadora, dos estanterías para libros, dos pizarrones, un equipo de cómputo, también mantenimiento de infraestructura y orden en insumos de limpieza, siendo estos: 1 Galón de cloro, 3 Galones de desinfectante para pisos, 4 trapeadores de tela, 4 limpiadores de tela, 7 Rollos de papel higiénico, 3 escobas de madera y un recogedor de basura proporcionados para limpieza de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa departamento de Quetzaltenango
- d) Se logró en documentar las actividades rutinarias de mantenimiento y funcionamiento de los servicios básicos, tales como servicio de agua potable, electricidad, servicio de internet y recolección de basura, todo en orden sin reportar ningún inconveniente hasta el momento en las instalaciones de Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Concepción Chiquirichapa departamento de Quetzaltenango.

Javier Fernando Coyoy Cardoza
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

